

ORCID<sup>1</sup> XXXXXXXXXXXXX

**NASLOV RADA  
(U NAJVIŠE DVA REDA)  
Ime Prezime<sup>1</sup>, Ime Prezime<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>Naziv organizacije, <sup>2</sup>Naziv organizacije

**Uputstvo autorima za izradu rada:**

Konferencija Horizonti 2023 objavljuje radove koji nisu ranije nigde objavljivani, niti predati za objavljivanje. Svaki pokušaj plagijarizma ili autoplagijarizma kažnjava se.

Radovi se pišu u Microsoft Office Word – fontom Times New Roman (veličine 12pt za osnovni tekst i 10pt za fusnote i spisak literature, sa 1,5 proredom), obostranim ravnanjem (justify/centrirano) i standardnim marginama od 25 mm. Obim rada je najviše do 8 strana.

**Rad treba sukcesivno da sadrži:** ORCID brojeve svih autora, naslov rada, imena autora i nazive institucija, rezime (na srpskom ili engleskom jeziku) i ključne reči, tekst rada, zaključak i popis literature.

**Priprema rada:**

Delovi rada su: **naslovna strana, apstrakt sa ključnim rečima, tekst rada, zahvalnost (po želji), literatura, prilozi.**

**Naslovna strana** treba da sadrži naslov rada (velikim slovima, bold, Times new roman, font 12, centered); imena autora sa numerisanim superscriptom za različite institucije (Times new roman, font 12); nazivi institucija autora i koautora (Italic font 12); ORCID brojevi svih autora; adresa autora za korespondenciju; rezime i apstrakt (na srpskom i engleskom jeziku) do 150 reči.

**Naslov rada**

- a) Poželjno je da naslov bude kratak, jasan i informativan i da odgovara sadržaju, podnaslove izbegavati.
- b) Ispisuju se puna imena i prezimena autora sa oznakama redom: \*, †, ‡, §, ||, ¶, \*\*, ††, ...
- c) Navode se puni nazivi ustanove i organizacijske jedinice u kojima je rad obavljen mesta i države za svakog autora, koristeći standardne znake za fusnote.
- d) Podaci o autoru za korespondenciju.
- e) ORCID brojevi svih koautora.

***Apstrakt i ključne reči***

Ispod naslova, imena autora i institucija nalazi se strukturisani apstrakt (150 reči). Kratkim rečenicama na srpskom i engleskom jeziku iznosi se osnovna ideja, cilj, metod rada i postignuti rezultati (kod naučnog rada: Uvod/Cilj rada, osnovne procedure – Metode (izbor ispitanika; metode posmatranja i analize), glavni nalazi – Rezultati (konkretni podaci i njihova statistička značajnost) i glavni Zaključak). Ispod apstrakta, „Ključne reči“ sadrže 3– 10 ključnih reči ili

kratkim izrazima koje ukazuju na sadržinu članka.

## **Tekst rada**

Tekst treba da sadrži sledeća poglavlja: **uvod, metode, rezultate i diskusiju sa zaključkom, ili zaključak posebno.**

**Uvod.** Ukratko izneti dosadašnja saznanja i razloge za istraživanje ili posmatranje. Navesti samo važne podatke iz literature, a ne opširna razmatranja o predmetu rada, kao ni podatke ili zaključke iz rada o kome se izveštava. Na kraju uvoda navesti **cilj** rada.

**Metode.** Jasno opisati izbor metoda istraživanja ili eksperimentalnih metoda (ispitanici, identifikovati metode, aparaturu, eksperimentalna procedura, navesti statističku proceduru).

**Rezultate** prikazati logičkim redosledom u tekstu, tabelama i ilustracijama. U tekstu naglasiti ili sumirati samo značajna zapažanja.

U **diskusiji** naglasiti nove i značajne aspekte istraživanja i izvedene zaključke. Posmatranja dovesti u vezu sa drugim relevantnim studijama, u načelu iz poslednjih pet godina, a samo izuzetno i starijim. Povezati **zaključke** sa ciljevima rada.

**Literatura** se citira u zagradi (Butler, 2020), i na kraju u popisu literature sa punim podacima (APA standard). Svi podaci o citiranoj literaturi moraju biti tačni. Ne prihvata se citiranje apstrakata, sekundarnih publikacija, usmenih saopštenja, neobjavljenih radova, službenih i poverljivih dokumenata. Na kraju teksta prilaže se spisak samo onih bibliografskih jedinica koje sunavodene u tekstu, na jeziku i pismu na kome su objavljene, abecednim redosledom.

**Tabele, grafikoni, šeme** treba da budu urađene u programu Microsoft Office Word (bez vertikalnih linija). Sve tabele pripremaju se tako da slova, brojevi i simboli treba da su jasni i ujednačeni, a dovoljne veličine budu čitljivi. Obeležavaju se arapskim brojevima, redosledom pojavljivanja (Tabela 1), a svakoj se daje kratak naslov. Objašnjenja se daju u fusnoti, ne u zaglavlju. Svaka tabela mora da se pomene u tekstu.

**Slike** (ilustracije, crteže) pripremiti skenirane (tif, jpg, gif ili bmp formatu), ili urađene isključivo u COREL-u. Slike treba da budu jasne i obeležene brojevima, onim redom kojim se navode u tekstu (Sl. 1; Sl. 2 itd.).

**Skraćenice i akronimi** u rukopisu treba da budu korišćeni na sledeći način: definisati skraćenice i akronime pri njihovom prvom pojavljivanju u tekstu i koristiti ih konzistentno kroz čitav tekst, tabele i slike; koristiti ih samo za termine koji se pominju više od tri puta u tekstu; da bi se olakšalo čitaocu, skraćenice i akronime treba štedljivo koristiti. Abecedni popis svih skraćenica i akronima sa objašnjenjima treba dostaviti pri predaji rukopisa

### **Prihvaćeni radovi se razvrstavaju u naučne i stručne:**

**Naučni radovi:** 1) originalni naučni članak, 2) pregledni naučni članak, 3) kratko ili prethodno saopštenje, 4) naučna kritika, odnosno polemika.

**Stručni radovi:** 1) stručni članak, 2) informativni prilog, 3) prikaz, 4) bibliografija.

Rad se dostavlja Naučnom odboru skupa u PDF i DOCX formatu putem e-mail adrese [horizonti.konferencija@gmail.com](mailto:horizonti.konferencija@gmail.com)